		Cadre: Admin	<u>istration</u>			Dut	y R	ost	er o	f Te	hsi	He	ad (	Qua	rte	r He						1	Mo	nth	: <u>D</u>	ece	mb	er, 2	2023	<u>3</u>				
Departm ent	Employee Name (Location)	Responsibilities	Remarks	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			13	14	15		17	18						24		26	27	28	29		
Δ	Dr. Shoukat Mehmood (MS)	Medical Superintendent Overall Supervision		F M	S M	S	M	M	M	M	F M	S M	s	M	M	M	T M	F M	S M	s /	M	M	M	M	F M	S M	s /	M	T M	M	M	F M	S M	s /
	Shakir Ijaz (A.O)	Health Facility outsourced serivces, all administrative assistance, all routine wise administrative tasks, Focal person complaint Morning		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	M	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	ı
	Nazik Khan (IT Officer)	Health facility IT interventions focal person, Network / system support, Laison with higher authoroties for IT interventions		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	M	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Imran Aslam (QAO)	MSDS focal person, Hospital quality manager, Laison with higher authorities for MSDS	Will stay till 2 pm on every Friday	М	м	,	М	М	М	М	М	м	1	М	М	M	M	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1	м	М	М	м	М	М	1
NMS	Arsalan (Logistic Officer)	Store Keeping, Logistic Suppoert, Procurement & Provision of goods, Laison with higher authoroties for logistic / Additional charge of procurement		М	М	1	М	М	М	М	м	М	I	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Waqas (AAO)	All administrative assistance, outsourced management in respective shift, all CVC matters, Focal person complaint Evening		E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	ı	E	E	E	E	E		ı
	Bint-e-Haider (Procurement Officer)	All Procurement related tasks		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	м	1	М	М	М	М	М	М	1	м	М	М	М	М	м	1
	Muhammad Ali (HR& Legal Officer)	All HR related tasks		М	м	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	м	М	М	М	М	1	м	М	м	м	М	М	1
	Atif Hayat (FBO)	All related Finance & Budget tasks		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Jamshaid (DEO)	Drafting, Duty Roster, Emails, Reporting, any other tasks assigned		М	м	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	м	1	М	м	М	М	М	М	1	М	М	М	м	М	М	1
	Waqas Sheeraz (DEO)	Online roster / BMS, DHIS rerpot, Statistical Assistance, PMIS, CVC Counter, any other tasks assigned		М	м	,	М	М	М	М	М	м	1	М	М	м	M	М	М	1	М	м	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Asad Munir (DEO)	MLC/PM Focal Person, MLC/PM reporting, PMIS, Death Portal, Referal Portal, CVC ER counter, any other tasks assigned		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	м	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
E	Tomeer Shahzad (DEO)	QMIS, MLC/PM tasks (morning), IRMNCH Reporting, Pharmacy Counter, any other tasks assigned		М	М	,	м	м	м	м	м	м	1	М	м	М	M	М	м	1	M	М	М	М	М	м	1	м	М	М	М	М	м	1
	Naila (DEO)	NCD Clinic		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Abid Ashraf (DEO)	QMS, Female Registration Counter, any other tasks assigned		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	м	1	М	М	М	М	М	М	1	м	М	М	М	М	М	1
	Atif Mehmood (Computer Operator)	Online roster / BMS, Electronic medical certificates, Hospital staff details, Leave management, any other tasks assigned		М	М	1	М	М	М	М	М	М	I	М	М	М	М	М	М	I	M	М	М	M	М	М	I	М	М	М	М	М	М	ı

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer)





	Cr	adre: <u>Medicines D</u>	<u>Jepartme</u>	<u>nt</u>		D	uty	Ro	ster	of 7	Гeh	nsil F	Hea	d Q	uar	ter	Но	spit	al I	Haz	ro		V	lon	th:	Dec	<u>cem</u>	ıber	r, 20	<u>23</u>				
불문	Employee Name				47	47	47	47	47	47	47	47					01/1	12/2023	to 3	1/12/20	023												47	4
Depart ment	Employee Name (Designation)	Responsibilities	MLC/PM	1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12				16	17 S	18	19	20		22		24	25	26	27	28	29	30	31
۵ -	المستطلع			F	S	S	M		W		F	S	S	М	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	М		W	I	F	S	S
	Dr. Aruna Ahmed (M.Specialist)	Overall Supervision of Medical Deptt.		М	М	'	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	м	1	М	М	М	M	M	М	1	М	М	М	M	M	М	1
뷸	Dr. Akhtar Malik (M.OPD)	Medical OPD, Ward Round,	Will do round of Male, Female & Dengue Ward 21 to 31	М	М	М	OFF	M	М	M	М	M	1	М	М	M	М	М	М	1	M	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	,
Medical Dep	Dr. Anum Zahra (Medical OPD)	Daily ward round, Paeds OPD, MLC/PM	03,10,16,20 21,26,30(M) Will do round of Male, Female & Dengue Ward 05 to 12	М	OFF	М	М	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	M	М	М	1	M	М	М	М	M	М	1	OFF	м	М	М	М	М	1
	Dr. Zahra Abbas (Medical OPD)	Ward Round, MLC, PM	11,17,23,25,27 31(M) Will do round of Male, Female & Dengue Ward 12 to 20 & 11	М	М	1	М			Leave	ð		1	М	M	OFF	= м	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	1	М	OFF	- м	М	М	М	M

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer) Checked By: DMS

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

		Cadre: Ortho	<u>)</u>	Dυ	ıty l	Ros	ter	of 1	Teh:	sil H	lead	d Qu	ıart	er F	los	pita	al H	lazr	0		Mo	ntl	h: <u>D</u>	ece	emk	oer,	20	<u>23</u>						
뚩늗	Employee Name		Shift/														01/1	2/2023	3 to 3	1/12/20	23													
Depart ment	(Designation)	Responsibilities	Timing	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
۵ -	(200.8.1.2.01.)		9	F	S	s	М	Т	W	Т	F	S	S	М	Т	w	Т	F	S	S	М	Т	W	Т	F	S	S	М	Т	w	Т	F	S	S
Ortho	Dr. Shams-ul- Arifeen (Orthopedic Surgeon)	Overall Supervision of Ortho OPD & Surgery		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	M	М	М	M	1	М	M	М	М	М	М	1
	Dr. Syed Qasim (MO)	Ortho OPD, Ward Round + Ortho OT Assistance		М	OFF	1	М	М	М	М	М	М	М	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer) Checked By: DMS

Approved By: Medical Superintendent

Show Land

		Cadre: Paed	<u>s</u>	Dι	uty	Ros	ter	of 1	Γeh	sil F	lead	J Qı	uart	er I	los	pit	al H	lazr	0		Mo	ntl	h։ <u>Ը</u>	)ec	<u>eml</u>	ber,	, 20	<u>23</u>						
# #	Employee Name																01/1	2/2023	3 to 3	1/12/20	23													
Depart ment	(Designation)	Responsibilities	Remarks	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		18	19 T	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	_	31
_				F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S	M	Т	W	Т	F	S	S	M	Τ	W	Т	F	S	S	М	Т	W	T	F	S	S
	Dr. Aurang Zeb (Pediatrician)	Overall Supervision of Paeds Department, Ward Round	On-Call 16 to 31	M	М	1	М	М	М	М	М	м	1	М	М	М	М	М	М	1	M	М	М	М	M	М	1	М	М	М	М	М	М	1
Paeds	Dr. Anum Fatima (Pediatrician)	Paeds OPD, Ward Round	On-Call 01 to 15	M	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1
Pa	Dr. Sana Tabassam (Paeds)	Paeds OPD, MLC/PM	Will do round of Peads Ward 01 to 07 & 24 to 31	M	М	1	М	М	OFF	OFF	OFF	OFF	1	M	М	М	М	М	E	E	E	E	E	E	E	E	M+ E	E	E	E	E	Lea	ave	1
	Dr. Awais Yaqub (MO)	Paeds OPD		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer)

Checked By: DMS

		Cadre: ENT		Dut	ty R	ost	er o	of To	ehsi	lΗe	ead	Qua	arte	r H	osp	ita	l Ha	azro	)	ľ	Λοι	nth	: <u>De</u>	ecei	mb	er, 2	202	<u>3</u>						
뚩늗	Employee Name		Shift/														01/1	2/2023	3 to 3	1/12/20	23													
Depart ment	(Designation)	Responsibilities	Timing	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
۵ -	(200.8.1.0.1)		9	F	S	S	М	Т	w	Т	F	S	S	М	Т	w	Т	F	S	S	М	Т	W	Т	F	S	s	М	Т	W	Т	F	S	S
Ortho	Dr.Farrukh Younus (ENT Specialist)	Overall Supervision of ENT Department		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	ı	M	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1
	Dr. Ibrahim (MO)	ENT OPD, Ward Round		М	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	M	М	M	M	M	М	1	М	М	М	M	М	М	1

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer) Checked By: DMS

Approved By: Medical Superintendent

Show Lancot

			Cadre: SMOs/Mo	<u> </u>		Du	ty Ro	oste	r of	Teh	sil H	lead	Qua	arte	r Ho	spit	al H	azro		<b>M</b> 31/12/20		h: <u>D</u>	ecen	<u>ber</u>	, 202	<u>23</u>								
ment	Employee Name (Location)	Responsibilities	MLC/PM Days	1 F	2 S	3 S	4 M	5 T	6 W	7 T	8 F	9 S	10 S	11 M	12 T	13 W	14 T	15 F					20 W	21 T	22 F	23 S	24 S	25 M	26 T	27 W	28 T	29 F	30 S	31 S
	Dr. Arsalan Butt (T.B Dots)	T.B Dots OPD, One Window TB, Gene- Xpert Supervision,		м	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	,
	Dr. Akhtar Malik (M.OPD)	Medical OPD, Ward Round,	Will do round of Male, Female & Dengue Ward 21 to 31	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Dr. Awais Yaqub (Paeds OPD)	Paeds OPD + Ward Round	Will do round of Peads Ward 01 to 07 & 24 to 31	м	М	1	м	М	М	М	М	М	1	М	М	м	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	м	M	М	М	,
۵	Dr. Qasim (Ortho OPD)	Ortho OPD, Ward Round + Ortho OT		М	OFF	1	М	М	М	М	М	М	М	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	М	1
OPD	Dr. Ahsan Khalid (DMS)	DMS Morning+MSDS+ Dialysis, Dengue Focal Person		М	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1
	Dr.Jamshaid (NCD)	NCD Clinic + NCD Focal Person		м	М	1	м	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1
-	Dr. Zawar (NCD)	Mental Health Focal Person		м	м	1	м	М	М	М	М	М	1	м	м	М	М	М	М	1	М	м	м	М	М	OFF	1	М	м	М	М	М	м	М
	Dr. Ibrahim (ENT)	ENT OPD		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Dr. Aziz (ER)	Dengue Focal Person, ER		М	М	1	М	М	М	М	M	М	1	М	М	M	М	M	OFF	,	М	М	М	М	M	М	М	М	М	М	M	М	OFF	1
	Dr. M. Haroon (E)	ER , Ward Round		OFF	OFF	1	М	М	М	М	М	OFF	1	М	М	М	М	М	М	M	М	М	М	М	М	М	1	м	М	М	М	М	М	1
	Dr. Nasser Ali Malik (ER)	ER , Ward Round	Will do round of Male & Paeds Ward 01 to 10	E	E	E	OFF	E	E	E	E	E	E	OFF	E	E	Е	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	OFF	Е	E	E	E	1
	Dr. Ahmed Hassan (ER)	ER , DMS Evening	Will do round of Male & Paeds Ward 11 to 20	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	OFF	1	E	E	E	E	E	OFF	E
띪	Dr. Nabeel (ER)	ER , Ward Round	Will do round of Male & Paeds Ward 21 to 31	E	E	1	E	E	E	E	E	OFF	1	E	E	E	E	E	OFF	E	E	E	E	E	E	E	E	OFF	Е	E	E	E	E	1
	Dr. Waqar Shah (ER)	ER + Ward Round DMS on respective Night Duty	Will do round of Male, Female & Paeds Ward 4 to 6 & 10 to 13	OFF	OFF	1	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	,	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	1
	Dr. Adeel (ER)	ER + Ward Round	Will do round of Male, Female & Paeds Ward 18 to 20 & 24 to 27	OFF	OFF	1	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	1	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	1
	Dr. Rizwan Sharif (ER)	ER + Ward Round DMS on respective Night Duty	Will do round of Male, Female & Paeds Ward 01 to 03, 07 to 10 & 28 to 31	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	1	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	OF	F OF	OFF	N	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N
	Dr. Nasir Khan (ER)	ER + Ward Round	Will do round of Male, Female & Paeds Ward 14 to 17 & 21 to 23	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	1	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	OF	F OF	OFF	N	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N
	Dr. Asfandyar (ER)	MLC/PM	MLC/PM 24 hours duty	OFF	OFF		MLC / PM		OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	MLC / PM	MLC / PM	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF		C MLC	OFF	OFF	OFF	OFF		MLC / PM	MLC / PM	OFF	OFF	OFF	OFF	OF
MLC/PM	Dr. Abdul Malik (ER)	MLC/PM	MLC/PM 24 hours duty		Le	ave (I	Reliev	ed by	Dr. Na	abeel	Ahme	d on	06,07,	10)		1	MLC / PM		OFF	OFF	OF	F OF		MLC / PM	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	1	MLC / PM		OFF	ML / PN
	Dr. Ali Khan	MLC/PM	MLC/PM 24 hours duty	MLC / PM	MLC / PM		OFF	OFF	OFF	OFF	1	MLC / PM		OFF	OFF			1	MLC / PM	1		F OF	OFF		MLC	MLC / PM		OFF	OFF			MLC / PM	MLC / PM	

Show I through

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

All doctors are requested to strictly observe the timings and ensure the physical presence on duty place during duty hours. This is for strict compliance and implementation in true letter and spirit.

Prepared By: Dr. Arslan, (MO)

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer)

Checked by: DMS

Approved By: Medical Superintence

				Cad	re: <u>W</u>	/MOs		Du	ty Ro	ster	of Tel	isil He	ad Qu	arter	Hosp	oital	Hazro		Mon /2023 to	1th: <u>D</u>		nber,	2023												
Tile III	Employee Name (Location)	Responsibilities	MLC/PM Days	Shift	1 F	2 S	3 S	4 M	5	6 W	7	8	9 S	10 S	11 M	12 T	13 W		15	16	17	18 M	19 T	20 W	21 T	22 F	23 S	24 S	25 M	26 T	27 W	28	29	30 S	
	Dr. Noshina (Gynae.)	Daily ward round, L.R/Gyane rounds, Gynae OPD, MLC/PM	04,08(M) 13,14,18,19(E) Will stay in L.R till 2 pm on 8			OFF	1	м	м	м	OFF	M	М	М	м	М	E	E	E	E	E	E	E	OFF		м	М	1	М	м	М	м	М	М	
	Dr. Quratulain (Gynae)	Daily ward round, L.R/Gyane rounds, Gynae OPD, MLC/PM	15,24(M) 07,08,09,11(E) Will stay in L.R till 2 pm on 15		М	М	1	M	OFF	E	E	E	E	E	E	E	М	М	М	М	1	М	М	M	М	М	М	M	OFF	М	М	OFF	М	N	,
	Dr. Sidra Anum (Gynae)	Daily ward round, L.R/Gyane rounds, Gynae OPD, MLC/PM,	01,07(M) 20,21,24,26(E) Will stay in L.R till 2 pm on 01		М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	1	M	М	М	М	М	М	1	М	М	E	E	E	E	E	E	E	OFF	М	М	OF	
	Dr. Bazgha Kanwal (Gynae)	Focal Person WWC, Daily ward round, L.R/Gyane rounds, Gynae OPD, MLC/PM	29(M) 03,04,05(E) Will stay in L.R till 2 pm on 29		E	E	E	E	E	OFF	OFF	OFF	OFF	1							Leave	•						1	OFF	М	М	М	М	N	•
	Dr. Farwa Batool (Gynae)	Daily ward round, Gynae OPD, MLC/PM																	L	.eave															
	Dr. Sadia Iftikhar (Gynae)	Daily ward round, L.R/Gyane rounds, Gynae OPD, MLC/PM	06,22(M) 27,28,29,30(E) 08(N) Will stay in L.R till 2 pm on 22		М	М	1	M	М	М	М	N	OFF	1	M	М	М	М	OFF	М	М	М	М	M	М	М	М	1	OFF	OFF	E	E	E	E	
	Dr. Nida Kiran (Gynae)	Daily ward round, L.R/Gyane rounds, Gynae OPD, MLC/PM	On respective night duty		N	N	1	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	1	N	OFF	OFF	N	N	OFF	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	
	Dr. Shajar (Gynae)	Daily ward round, L.R/Gyane rounds, Gynae OPD, MLC/PM	On respective night duty		OFF	OFF	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	,	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	OFF	N	N	OFF	OFF	N	1	N	N	N	OFF	OFF	OF	:
	Dr. Anum Zahra (Medical OPD)	Daily ward round, Paeds OPD, MLC/PM	03,10,16,20 21,26,30(M)		М	OFF	М	М	М	М	М	М	м	М	OFF	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	OFF	М	М	М	М	N	
	Dr. Zahra Abbas (Medical OPD)	Ward Round, MLC, PM	11,17,23,25,27 31(M)		М	М	1	М			Leav	/e		1	М	М	OFF	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	1	М	OFF	М	М	М	M	A
	Dr. Sana Tabassam (Paeds)	Ward Round, MLC, PM	02,12(M) 16,17,22,23 25(E)		М	м	1	М	М	OFF	OFF	OFF	OFF	1	М	М	М	М	М	E	Е	Е	E	E	E	E	Е	M+ E	Е	E	E	E	Le	eave	
	Dr. Sundas Taj (Hep Clinic)	Hepatitis Clinic, MLC, PM	05,09,13,14 18,19(M) 10(E)		М	М	1	М	М	М	М	M	М	Е	OFF	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	М	1	OFF	М	М	М	М	м	1
2	Dr. Zahra Kulsoom (Paeds)	Daily Paeds ward round, Paeds OPD, MLC/PM	28(M) 01,02,06 12,15,31(E)		E	E	E	E	OFF	Е	E	E	E	1	E	E	E	Е	E	М	1	M	М	М	М	М	М	1	OFF	M	М	М	м	OF	

Checked by: DMS

Approved By: Medical Superintendent

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer)

Prepared By: Dr. Ammara (Gynecologist)

	C	adre: <u>Operation T</u>	<b>Theate</b>	<u>r</u>		Du	ty F	Rost	ter	of T	ehs	il H	ead	Qu	art	er I	Hos	pita	al H	lazr	0		M	ont	h։ <u>Ը</u>	ece	emk	er,	202	<u>23</u>				
	Employee Name		Shift/														01/1	2/2023	3 to 31	1/12/20	023													
က	(Designation)	Responsibilities	Timing	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	, , ,			F	S	S	M	Т	W	Т	F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
	Dr. Manzoor (Anesthetist)	Overall Supervision of OT, Chairman HIC		M	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	M	M	М	M	1
	Dr. Junaid Ahmed Rana (Anesthetist)	Anesthesia		М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1
ь	Aqeel Ahmed (OTA)	Assistance to Surgical Team		M	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	M	M	M	M	1
	Nazia Nazar (Charge Nurse)	Nursing Incharge / Circulating Nurse		M	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	М	1	М	M	M	M	М	M	1
	Qamar Fatima (Charge Nurse)	Scrub Nurse		M	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	M	M	М	M	1
	Rashid	Cleaning, Shifting of patients, bedding		M	M	1	М	M	М	М	М	М	1	M	M	М	M	М	М	1	М	M	M	M	M	М	1	М	M	M	M	M	M	1

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer)

Checked By: DMS

Blood Bank   Duty Roster of Tehsil Head Quarter Hospital Hazro   Month: December, 2023																																		
Employee Name   Responsibilities   Remarks																																		
epai	Employee Name	Responsibilities	Remarks	1				5		7	8		_				14	_			18								26		28			
Ŏ				F	S	S	M	Т	W	Т	F	S	S	M	T	W	Т	F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S	M	T	w	T	F	S	S
	Sahar			M	М	1	M	М	М	М	М	М	1	M	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1
ایا		T.B Work, Blood Bank	Night	М	М		М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
lood Banl		Lab Processing area, MP		M	M	1	M	М	м	M	M	M	1	M	M	М	M	М	М	1	M	M	М	М	М	М	On- Call	М	М	M	М	М	М	, ,
<u> </u>			Night	М	М	1	М	М	М	М	М	М		М	М	М	M	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1
		Lab Attendant		M	M	1	M	М	М	М	М	М	1	M	M	М	M	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	M	М	М	M	1
	Nawazish (MLT)	Processing area + Blood Bank	21 to 31 Night On- Call	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	On- Call	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	On- Call

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

Prepared By: Jamshaid (Lab Tech)

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer) Checked by: DMS

Approved By: Medical Superintendent

Show Lance E

		Cadre:	: <u>Dent</u>	al S	urge	eons	<u> </u>	C	outy	Ro	ste	r of	Tel	sil	Hea	d Q	uar	ter F	los	pita	ıl Ha	azro	)	M	lont	:h: <u>C</u>	<u> Dece</u>	mbe	er, 2	2023	<u>,</u>				
Depart ment	Employee Name	Responsibilities	Remarks		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	01/12 14	2/2023 15		12/202 17	3 18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
De	(Location)		11011111110	Shift	F	S	S	M	T	w	Ť	F	S	S		T	w	T	F	S	S	M	T	w	 T	F	S	S	M	T	w	T	F	S	S
	Dr. Saba Nadir (Dental Unit)	Dental OPD, Procedures, Supervision			м	М	1	М	М	М	М	М	М	1	M	M	M	М	M	М	1	M	M	М	M	М	M	1	М	M	M	М	M	М	1
	Dr. Naira Saleem (Dental Unit)	Dental OPD, Procedures, Supervision, HIC Incharge			М	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	M	М	М	М	М	М	1	M	М	М	М	М	M	1

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

Prepared By: With mutual Coordination **Dental Department** 

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer) Checked By: DMS



		Cadre	: <u>Dialysis</u>	<u>s</u>	[	Duty	y Ro	ste	r of	Tel	hsil	Hea	d Q	uart	ter I	Hos	pita	l Ha	zro		N	lon	th:	Dec	em	ber	, 20	<u> 23</u>							
Ē	English and Name																	01/12	2023 t	o 31/	12/202	23													
Departm ent	Employee Name (Designation)	Responsibilities	Remarks	Shift	1 F		3 S	4 M	5 T	6 W	7 T	8 F	9 S	10 S	11 M		13 W	14 T	15 F	16 S	17 S	18 M	19 T		21 T	22 F				26 T	27 W		29 F	30 S	31 S
	Dr. Ahsan Khalid (MO)	Supervision			М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Dr. Ahmed Hassan (MO)	Supervision			E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	OFF	1	E	E	E	E	E	OFF	E
	Samina Zohra (Charge Nurse)	Ward Incharge,Dialysis patient care, ward maintenance and record keeping, SSP			М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	M	M	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
Dialysis	Charry Murad (Charge Nurse)	Dialysis Patients care, ward maintenance and record keeping			м	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	м	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	,
□	Adil (Dispenser)	Dialysis machine maintenance and record keeping			М	М	1	М	М	М	M	М	М	1	М	м	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Asmat Jabeen (Charge Nurse)	Dialysis Patients care, ward maintenance and record keeping			E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1
	Naila (Charge Nurse)	Dialysis patient care,SSP, ward maintenance, Medicine Charge and record keeping			E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	I	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1

Prepared By: With Mutual Coordination

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer) Checked by: DMS

Approved By: Medical Superintendent

Show Land

		Cadre: <u>I</u>	Dispense	<u>ers</u>		D	uty	Ro	ster	of '	Tehs	sil H	ead	Qu	arte	er H	osp	ital	Ha	zro		N	lont	th: <u>I</u>	Dec	eml	ber,	20	<u>23</u>					
<b>#</b>	Faralassa Nama																01/1:	2/2023	to 31/	12/202	3													
Departm ent	Employee Name (Location)	Responsibilities	Remarks	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ڡٞ	( ,			F	S	S	М	Т	W	Т	F	S	S	M	Т	W	Т	F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S
	Sagheer Ahmed (Pharmacy+ER)	Medicines Issuance, Record Keeping		М	м	1	м	м	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	м	М	м	М	М	1
Miscellaneous	Muhammad Hanif (T.B Dots+ER)	T.B Dots OPD assistance, Record Keeping, One Window T.B Focal Person	Will do duty in ER on every Tuesday		M	1	М	М	М	M	M	M	1	M	М	М	M	М	M	1	M	M	М	М	M	M	1	М	М	М	М	M	M	1
Σ	Adil (Dialysis Unit)	Dialysis, Machine maintenance and record keeping		м	М	1	M	м	м	М	M	М	1	M	М	М	M	M	М	1	M	М	М	М	M	М	1	M	М	М	м	M	M	1
	Rizwan Shakir (ER)	ER, record maintenance, MLC/PM		E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1
	Faisal Arshad (ER)	ER, record maintenance, MLC/PM		E	E	E	Е	E	OFF	E	E	E	E	E	E	OFF	E	E	E	E	OFF	E	OFF	Е	E	E	E	E	E	OFF	OFF	E	E	E
	Tariq (ER)	ER, record maintenance, MLC/PM		М	М	М	М	OFF	М	М	M	M	М	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М
	Muhammad Shoaib (ER)	ER, record maintenance, MLC/PM		N	OFF	N	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF
	Sohail (ER)	ER, record maintenance, MLC/PM		OFF	N	OFF	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N	OFF	N

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

Prepared By: Saghir Ahmed (Disp.)
Dispensers Roster Representative

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer)

Checked by: DMS

Cadre: Ophthalmology																																		
불士	Empleyee Name		Chif4/	01/12/2023 to 31/12/2023 it/ ng																														
epa		Responsibilities		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ے م	(200.8)		9	F	S	S	М	Т	W	Т	F	S	S	М	Т	w	Т	F	S	s	М	Т	W	Т	F	S	S	М	T	w	Т	F	S	S
halmolog y		Overall Supervision of Eye OPD + OT												Leave	•											M	1	М	M	М	М	M	М	1
Opht	Arifa Batool (Optometrist)	Eye OPD + OT Assistance		M	М	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1	М	М	М	М	M	М	1	M	M	M	M	М	M	1	М	М	М		М

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp.

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer) Checked By: DMS

Approved By: Medical Superintendent

Show Short

		<u>Labor</u>	ator <u>y</u>		Dut	y R	oste	er o	f Te	hsil	He	ad (	Qua	rte	r Ho	osp	ital	Haz	zro		M	ont	h: <u>I</u>	Dec	em	ber,	20	<u>23</u>						
Departm ent																	01/1	2/202	3 to 3′	1/12/20	23													
epa	Employee Name	Responsibilities	Remarks	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Δ				F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	М	T	W	Т	F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S
	Dr. Fariha Saleem (Pathologist)	Supervision of Pathology Department		М	M	1	M	M	M	M	M	M	1	M	M	M	М	М	М	1	M	M	M	M	M	M	1	M	М	М	М	M	M	1
oratory	Jamshaid (Lab Tech.)	T.B Work, Blood Bank	12 to 20 Night On-Call	М	М	On- Call	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	M	1
Labo	Jahanzeb (Microscopist)	Lab Processing area, MP		М	М	1	М	М	М	M	M	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	М	On- Call	М	М	М	М	М	M	1
	Sabir (Helper)	Phlebotomist (F), Cashier, Entries	01 to 11 Night On-Call	М	М	1	М	M	М	М	М	М	On- Call	M	М	М	М	М	М	1	М	М	М	M	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1
	Nawazish (MLT)	Processing area + Blood Bank	21 to 31 Night On-Call	Е	Е	1	E	Е	E	Е	E	E	1	E	E	Е	Е	Е	Е	On- Call	E	Е	E	Е	E	Е	I	Е	Е	E	Е	Е		On- Call

Note: Any kind of leave, duty swap, Off adjustment and any type of intimation must be forwarded through respective shift (DMS, HOD, Head Nurse) who prepared the roster in written form with signed and stamp. Lab person performing evening duty will be On-Call at night. Prepared By: Fariha Saleem (Pathologist)

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer)

Approved By: Medical Superintendent

			Cadre: Nurs	<u>es</u>		D	uty	Ro	ster	of '	Teh	sil I	lea	d C	uar	ter		•					Mo	nth	ı: <u>D</u>	ece	mb	er, i	202	<u>3</u>					
Sr. No	Depart.	Employee Name (Location)	Responsibilities	1 F	2 S	3 S	4 M	5 T	6 W	7 T	8 F	9 S	10 S	11 M	12 T	13 W	14 T	/12/20 15 F		31/12/2 17 S		19 T	20 W	21 T	22 F	23 S	24 S	25 M	26 T	27 W	28 T	29 F	30 S	31 S	Remarks
1		Hameeda Bibi (Head Nurse)	Supervision	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
2		Salma Bashir (Head Nurse)	Supervision	М	М	1	М	М	М	М	М	М	,	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	м	1	
3		Abida Batool (L.Room)	Medicines Charge, Patient care, Ward & record maintenance HIC, MNCH	М	М	1	М	м	М	М	М	М	1	М	М	М	м	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	м	м	1	
4	E	Fatima Surya (L.Room + Gynae)	Data Provision, SSP Patient care, MRC, Ward & record maintenance HIC SSP	М	М	1	М	м	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
5	L.Room	Mobeen Bibi (Gynae Ward)	Patient care, Ward & record maintenance HIC, SSP	E	Е	1	E	Е	E	E	E	E	1	E	Е	E	E	Е	E	1	E	E	E	Е	E	OFF	E	E	E	E	Е	E	E	1	
6		Iqra Latif (L.Room + Gynae +EPI)	Patient care, Ward & record maintenance HIC	N	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	
7	D.T	Nazia Nazar (OT)	Ward & record Maintenance, Oncall in case of emergency	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
8		Qamer Fatima (OT)	Patient care, Ward & record maintenance HIC	M	M	1	M	М	M	M	М	М	1	M	М	M	M	M	М	1	M	M	М	M	M	M	1	M	М	M	M	М	М	1	
9		Tehziba Begum (IPD)	Medicines Charge, Stock, Patient care, Ward & record maintenance HIC, IPD 2 hrs	М	М	М	М	М	М	М	М	M	М	OFF	OFF	OFF	М	М	М	М	М	M	M	М	OFF	М	М	M	M	M	М	OFF	М	1	
10		Maleeha Murad (ER)	Patient care, Ward, Bedding, record maintenance HIC Triage Assessment	М	OFF	М	М	М	M	М	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	M	M	М	М	OFF	М	M	M	M	М	М	OFF	М	
11	띪	Kanwal Shehzadi (ER)	Patient care, Ward & record maintenance HIC	OFF	E	E	E	E	E	E	OFF	E	E	E	E	E	E	OFF	E	E	E	E	E	E	OFF	E	E	E	E	E	OFF	OFF	E	E	
12		Nazia Arif (ER)	Medicines Charge, Patient care, Ward & record maintenance HIC	E	E	E	E	E	OFF	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	E	E	E	E	
13		Quratulain (ER)	Medicines Charge, Patient care, Ward & record maintenance HIC	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	
14		Josphine (ER)	Patient care, Ward & record maintenance HIC	N	N	N	N	N	N	N	N	N	OFF	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	OFF	
15		Hareem Zahid (M./Dengue Ward + Reliever)	Patient care, Ward & record maintenance HIC, Medicine Receiving / Checking, Bedding, Moveable Charge, SSP	М	OFF	OFF	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	M	M	М	OFF	М	М	М	М	М	M	М	OFF	М	
16		Shabnum Shaheen (Peads+ F.Ward + Reliever)	Patient care, Ward & record maintenance HIC, Medicine Charge, Bedding, IPD 2 HRS, SSP	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
17	Wards	Sonia Paul (F+M+Paeds Ward+ Reliever)	Patient care, Ward & record maintenance HIC, Medicine Receiving / Checking, Bedding	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	E	E	E	E	E	
18		Shakeela Bibi (Wards+L.R+ Reliever)	Patient care, Ward & record maintenance HIC, Medicine Receiving / Checking, Bedding,SSP	E	E	E	E	OFF	E	E	E	OFF	E	E	OFF	E	E	E	OFF	E	E	OFF	E	E	E	E	E	E	E	E	OFF	E	E	E	
19		Kirran William (F+M+Peads Ward)	Patient care, Ward & record maintenance HIC, Medicine Receiving / Checking, Bedding	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	N	N	N	N	OFF	OFF	OFF	N	N	N	N	N	N	N	N	OFF	N	N	OFF	N	N	N	
20		Samina Zohra (Dialysis)	Ward Incharge, Ward & General+ medicine charge, record maintenance HIC, SSP	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	,	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
21	Dialysis	Charry Murad (Dialysis+Reliever)	Patient care, Ward & record maintenance HIC+File maintain, Eye OT every Tuesday	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
22	Dia	Asmat Jabeen (Dialysis)	Patient care, Ward & record maintenance HIC+File maintain	E	E	1	Е	Е	Е	Е	Е	Е	1	Е	E	E	E	E	Е	1	Е	E	E	E	E	E	1	Е	Е	Е	E	E	E	1	
23		Naila Sunny (Dialysis)	Patient care, Ward, & record maintenance HIC+File maintain,SSP	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	
24	ОТР	Mehwish Latif (OTP)	OTP + 3Hour L.R	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
25	NCD	Juana Gulzar (NCD Clinic)	Patient care, Ward & record maintenance HIC	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
26	Hep Clinic	Sidra Ayub (Hep Clinic/ F.Dengue)	Patient care, Ward & record maintenance HIC	М	М	1	М	М	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	M	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	

			Cadre: Nurse	<u>es</u>		D	uty	Ros	ster	of	Teh	sil	Hea	d C	(uai	rter	Ho	spit	al F	lazı	ro		Mc	nth	ո։ <u>D</u>	ece	mb	er,	202	<u>3</u>					
	ゼ																01	/12/20	23 to 3	1/12/2	2023														
Sr. No	epart	Employee Name	Responsibilities	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks
NO	ے ق	(Location)		F	S	S	М	Т	w	Т	F	S	S	М	Т	w	Т	F	S	S	М	Т	w	Т	F	S	S	М	Т	w	Т	F	S	S	1
27	W.W Clinic	Nasim Kousar (W.W Clinic)	Well Women Clinic	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
28	ANC Clini c	Riffat Sana (ANC Clinic)	ANC Clinic, Eye OT every Wednesday	М	М	1	М	М	M	М	M	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
29		Safeena Batool (Morning Reliver)		м	м	М	м	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	OFF	м	М	М	OFF	М	М	М	М	
30		Ana Robin (Night Reliver)		N	N	1	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	N	N	N	OFF	OFF	N	N	N	N	N	1	
31		Nazma Bibi (L.R)							Mate	rnity	Leave						M	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	OFF	М	
Prep	ared By: H	No Hameeda Bibi (H/N)	ote: Any kind of leave, dut		-				pe of in	>	on mus	t be fo	rwarde			pective		DMS, H	lead Ni	urse, H	OD) wł							th signe		$\supset$	ni Ne	lmos	<u> </u>		

		Cadre:	Radiolog	<u>Y</u>		Du	ty R	ost	er (	of T	ehs	il He	ad (	Qua	rter	Нс	spi	tal I	Hazr	О	ı	Mo	nth	<u>De</u>	cen	nbe	r, 2	<u>023</u>							
Departm ent	Empleyee Neme																	01/12	/2023	to 31/	12/20	23													
par	Employee Name (Designation)	Responsibilities	Remarks	Shift	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12		14	15	16	17				21			24	25	26	27	28	29	30	31
۵	(200.5			011110	F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S	M	T	W	Т	F	S	S	M	T	W	Т	F	S	S	M	Т	W	T	F	S	S
ology	Zia-ul-Islam (Radiographer)	Supervision of radiology department, X-Ray, ECG, Reporting etc	On-Call (16 to 31 Night + Sundays + Public Holiday)	Morning	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	M	М	М	М	М	E	,	M	M	м	М	M	М	1	М	М	М	М	М	E	1
Radiology	Shakeela Zaman (MIT)	Supervision of radiology department, X-Ray, ECG, Reporting etc	On-Call (01 to 15 Night + Sundays + Public Holiday)	Evening	E	E	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	М	1	E	E	E	E	E	E	1	E	E	E	E	E	М	1

Prepared By: With Mutual Coordination

Uploaded By: Nazik Khan (IT Officer)

Checked by: DMS

Approved By: Medical Superintendent



		Suppo	rting	g Sta	aff		Du	ity R	oste	er of	Tel	nsil I	-lea	d Qı	Jart							Mo	nth:	Dec	em	ber,	202	<u>23</u>						
Sr.	Employee Name	Responsibilities	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	01/ 14	12/202 15	3 to 3			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks
No	(Location)		F	S	S	M	T	w	T	F	S	s	М	T	W	Т	F	S	s	M	T	W	T	F	S	S	M	T	w	T	F	s	S	
1	Javed (Tube Well Oprtr)	Maintenance of Lawn & Garden	M	М	1	М	М	М	M	M	М	1	M	M	M	M	M	М	1	M	M	M	М	М	М	1	M	M	M	M	М	М	1	
2	Hazir Khan (Lawn)	Maintenance of Lawn & Garden	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	M	M	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
3	Bilal (MS Office)	MS Office	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
4	Sharif (Wards)	Bedding, Cleaning, Patient Handling	М	м	М	OFF	М	М	М	М	м	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	м	М	М	OFF	М	М	М	М	М	1	
5	Khurram Shehzad (Medical OPD)	Medical OPD	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1	
6	Zahoor (Admin + Reliever)	Admin + Reliever	М	м	1	м	М	м	М	М	М	1	M	М	М	М	M	M	1	M	M	М	М	М	М	1	M	М	М	М	М	м	1	
7	Sajid Khan Ali Zai (Dispensary)	Medicines issuance, record keeping,	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	
8	Raheel (Dispensary)	Medicines issuance, record keeping,									,							Leave	•															
9	Sabir Nawaz (Laboratory)	Laboratory,	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
10	Faiz (Wards)	Bedding, Patient Handling	М	М	1	М	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	1	
11	Rashid (OT)	Patient shifting, Bedding Cleaning	М	М	1	М	м	м	М	М	М	1	М	м	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	м	1	
12	M. Raza (Blood Bank)	Bedding, Cleaning	М	М	1	М	М	м	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
13	Hira Khan Afridi (Eye OPD Assistance) Tuesday, Wednesday Reliever duty	Ortho OPD Postmortem & On-Call for Postmortem 8 AM to 8 PM. Duty in ward on 04,11,17,25	М	м	,	м	М	М	М	м	м	1	М	М	М	М	М	OFF	М	М	М	М	М	м	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
14	Nasreen Akther (L. Room)	Bedding, Cleaning, Postmortem & On-Call for Postmortem 8PM to 8 AM	М	М	,	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
15	Gohar Rehman (Dialysis)	Dialysis	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	M	М	М	М	M	M	1	М	М	М	М	М	М	1	M	М	М	М	М	М	1	
16	Adil (NCD)	NCD Patients Handling	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	M	М	М	М	M	M	1	М	M	М	М	М	М	1	M	М	М	М	М	М	1	
17	Ghulam Shabbir (Paeds OPD)	Paeds OPD	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1	М	М	М	M	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	М	М	1	
18	Khurram Ali Shah (Ortho OPD)	Pateint Handling, Morning Reliever every Monday, Thursday	М	М	,	М	М	м	М	М	М	1	М	M	М	М	M	М	1	М	M	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
19	Ali Abbas (IPD)	IPD	М	м	1	М	М	М	М	N	N	N	M	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	,	М	М	М	М	М	М	1	
20	Abid (Medicine Store)	Medicine Store	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
21	Adnan (Dental)	Bedding, Cleaning	М	М	1	М	М	М	М	M	М	1	М	М	М	M	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	M	М	М	M	М	1	
22	Allahyar (ER)	Bedding, Cleaning, ER	М	М	1	М	М	м	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	М	М	М	М	М	М	1	
23	Usman Shah (Reliever)	Reliever, Will do duty in Pharmacy on every Thursday	E	М	E	N	N	N	N	E	OFF	E	N	OFF	М	М	E	М	E	N	OFF	М	М	E	М	E	N	OFF	М	М	E	М	E	
24	Usama (ER Purchi)	ER Purchi	E	E	1	E	Е	Е	E	E	E	1	E	E	E	Е	E	E	1	Е	E	E	E	Е	E	1	Е	Е	E	E	Е	Е	1	
25	Muhammad Saleem (ER)	Ward Servant, Generator, Tube Well operating	OFF	Е	Е	E	Е	Е	Е	OFF	Е	Е	E	Е	Е	E	OFF	E	E	Е	Е	Е	Е	OFF	Е	Е	E	Е	Е	Е	OFF	E	E	
26	llyas (ER)	ER+Purchi	N	N	N	OFF			Le	ave			N	N	N	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	N	OFF	N	N	N	N	N	N	

Prepared By: Admin